

w sprawie: ustalenia terminów na rok szkolny 2026/2027, przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i terminów postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik .

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1153 z późn.zm.) art.154 ust.1 i ust. 3 w związku z art . 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. -Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego ,w tym terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w zespołach szkolno-przedszkolnych i szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik - stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w przeprowadzaniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych w zespołach szkolno-przedszkolnych i szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego , zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§4

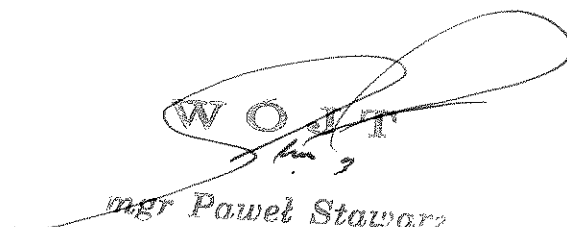
Podaje się do publicznej wiadomości kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkolno-przedszkolnych oraz dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jodłownik.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .


mgr Paweł Stawarz

Harmonogram przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik.

L p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.	Od 16 lutego 2026 r. do 27 lutego 2026 r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 02 marca 2026r. do 13 marca 2026 r.	Od 04 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 16 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.	Od 18 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do przedszkola.	20 marca 2026 r.	26 maja 2026 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Potwierdzenie należy złożyć w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 23 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r.	Od 27 maja 2026 r. do 1 czerwca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	8 kwietnia 2026 r.	03 czerwca 2026 r.

UWAGI KOŃCOWE

1. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy przedszkole, oddział przedszkolny po zakończeniu składania wniosków ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do przedszkoli, dysponuje wolnymi miejscami.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola lub oddziału przedszkolnego. Warunkiem umieszczania dzieci na liście przyjętych jest potwierdzone przez rodzica woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. W przypadku braku potwierdzenia woli, przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.


mgr Paweł Stawarz

Harmonogram przeprowadzania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I w szkole wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 02 marca 2026 r. do 13 marca 2026 r.	Od 04 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 16 marca 2026 r. do 19 marca 2026 r.	Od 18 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do I klasy.	20 marca 2026 r.	26 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do klasy I. Potwierdzenie należy złożyć w postaci pisemnego oświadczenia.	Od 23 marca 2026 r. do 30 marca 2026 r.	Od 27 maja 2026 r. do 1 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	8 kwietnia 2026 r.	03 czerwca 2026r.

UWAGI KOŃCOWE

1. Postępowanie uzupełniające prowadzi się wyłącznie w przypadku gdy szkoła podstawowa po zakończeniu składania wniosków, ich weryfikacji, ogłoszeniu list zakwalifikowanych oraz list przyjętych do klas I, dysponuje wolnymi miejscami.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do klas I. Warunkiem umieszczenia dzieci na liście przyjętych jest potwierdzone przez rodzica woli przyjęcia dziecka do danego przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. W przypadku braku potwierdzenia woli, przyznane miejsce uznaje się za zwolnione.


mgr Paweł Stawarz

Kryteria rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik, a także liczba punktów za każde z tych kryteriów i dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

1. Do publicznego przedszkola oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Jodłownik.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
 - 1) niepełnosprawność kandydata;
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 3) niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - 7) wielodzietność rodziny kandydata;

Każde z powyższych kryteriów ma jednakową wartość.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gminy Jodłownik mogą być przyjmowani do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskiwanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania brane są pod uwagę kryteria zawarte w uchwale Nr XXXIII/202/2017 Rady Gminy Jodłownik z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Jodłownik, oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium
1.	Dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	5	Oświadczenie rodzica (opiekuna), że dziecko podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego
2.	Pozostawanie obojga rodziców (opiekunów) lub rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym.	4	Oświadczenie rodzica, rodziców (opiekunów) o ich zatrudnieniu lub pobieraniu nauki
	Gdy pozostaje w zatrudnieniu lub pobiera	2	

	naukę w systemie dziennym tylko jeden z rodziców		
3.	Rodzeństwo dziecka, które uczęszcza już do danego przedszkola/ szkoły(do którego rodzic / opiekun złożył dokumenty rekrutacyjne)	4	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola / szkoły
4.	Dogodne (względem zamieszkania kandydata) położenie przedszkola/szkoły do którego kandydat ma być przyjęty.	3	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o miejscu zamieszkania

W O J T

mgr Paweł Stawarz

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik, obowiązują niżej wymienione kryteria i dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Nr XXXIII/203/2017 Rady Gminy Jodłownik z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Jodłownik, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium
1.	Kontynuacja nauki w danej szkole po realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o miejscu realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego ich dziecka
2.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole	4	Oświadczenie rodziców (opiekunów) potwierdzające realizację obowiązku nauki ich dzieci/dziecka w danej szkole
3.	Dziecko zamieszkałe w obwodzie sąsiadującym bezpośrednio z obwodem danej szkoły	3	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o miejscu zamieszkania
4.	Miejsce pracy rodziców (opiekunów) znajduje się w pobliżu danej szkoły	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów) dziecka o ich miejscu pracy zawodowej
5.	W pobliżu danej szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców lub rodzica w zapewnieniu należytej opieki	2	Oświadczenie rodziców (opiekunów) o zamieszkanii w pobliżu szkoły krewnych, którzy wspierają ich w zapewnieniu dziecku należytej opieki


mgr Paweł Stawarz